



# 위임장

## — 작성법 및 주의사항 —

### INDEX

1. 위임장의 정의
2. 위임장의 종류
3. 위임장의 작성
4. 위임장 작성 시 유의사항
5. 위임장 작성 후 수임인의 의무사항
6. 위임장 샘플 및 작성요령
  - 1) 위임장(표준)
  - 2) 위임장(부동산)
7. 위임장 베스트서식

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 1. 위임장의 정의

위임장(委任狀)은 당사자 일방이 상대방에 대하여 사무의 처리를 위탁하고 상대방이 이를 승낙함으로써 효력이 발생하는 문서이다. 위임장을 통하여 법률 행위를 수행할 수 있는 권한을 주거나 용도에 따라 제한적인 권한을 위임할 수도 있다. 부동산 거래에 관한 권한, 회사설립 등기신청, 소송대리 허가신청, 소송위임 등 다양한 활동에서 위임장이 널리 사용되고 있다.

### 2. 위임장의 종류

| 종 류             | 내 용                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Non durable 위임장 | 부동산 매매나 소송 위임 시에 주로 이용되는 위임장으로 즉시 효력을 발생한다. 위임자가 자발적으로 취소하거나 사망할 때까지는 위임의 효력이 유지되는 특징이 있다.                                      |
| Durable 위임장     | 본인이 정신적, 육체적으로 무능력해지더라도 그 효력을 지니는 위임장으로서 본인이 취소하거나 사망할 때까지 그 효력이 유지되는 위임장이다.                                                    |
| Springing 위임장   | 미래에 그 효력을 발생하는 위임장으로서 예컨대 본인의 무능력 상태의 발생과 같이 위임장에서 정한 조건이 충족되었을 때 위임의 효력이 발생한다. 이 위임장은 본인이 사망하거나 법원의 취소 명령이 있을 때까지는 그 효력이 유지된다. |

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 3. 위임장의 작성

- 위임장은 일반적으로 대리권수여에 관한 사항을 표시하여 그 증거로 이용된다. 그러나 대리권 수여의 원인 행위인 위임과 대리권을 수여하는 수권 행위는 이론상 별개이므로 위임장의 존재 여부나 그 기재내용이 반드시 대리의 실질적 법률관계와 일치하는 것은 아니다.
- 위임장은 요식증서가 아니므로 작성자가 임의적 형식에 따라 위임의 뜻이 드러나도록 구성하면 되지만, 실제로는 편의를 위하여 미리 만들어진 양식을 이용하는 것이 보통이며, 나아가 위임의 사실을 분명하게 하고 분쟁을 미연에 방지하기 위하여 위임장에 날인된 인장에 대한 인감증명서를 첨부하는 것이 상례로 되어있다.

### 4. 위임장 작성 시 유의사항

위임장을 작성하여 대리인으로 하여금 어떠한 업무를 처리하게 하였을 때에는 처리 결과에 대한 것이 위임자에게 돌아오게 되므로 위임하는 내용을 명확히 기술하고 신중하게 작성해야 한다.

백지위임장(白紙委任狀)의 경우에는 위임장의 보충을 위임받은 보충권자가 백지를 보충했을 때에 위임장으로서의 효력이 생긴다. 백지위임장의 예로는 기명주식의 양도에 있어서 주권에 첨부되는 명의개서(名義改書)의 백지위임장, 주주총회의 의결권행사(議決權行使)의 백지위임장 등이 있다.

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 1) 위임자와 피 위임자가 요건에 부합하는지 확인

- 위임장의 작성은 위임자나 대리인 모두 미성년자가 아니어야 하며, 위임자의 정신 능력에 아무런 문제가 없어야 하고, 강압이 아닌 본인의 의사에 따라 위임을 해야 한다.
- 위임장의 기재사항으로는 위임자와 대리인의 인적사항, 위임의 내용과 기간 등이다. 부동산 매매나 법원 제출서류, 기타 법적으로 공증을 요구하는 경우에는 반드시 법률사무소의 공증을 함께 첨부해야 한다.

### 2) 만들어진 위임장 샘플을 상황에 맞게 수정

- 위임장은 요식증서가 아니므로 작성자가 임의적 형식에 따라 위임의 뜻이 드러나도록 구성하면 되지만, 실제로는 편의를 위하여 사전에 만들어진 서식을 이용하는 것이 보통이다.
- 일반적인 위임장은 포괄적인 용도로 사용하도록 구성되어 있기 때문에 위임의 내용을 고려하지 않고 그대로 사용할 경우 잘못된 방향으로 영향력을 행사할 수 있는 소지가 있으므로 본인이 위임하고자 하는 법률 행위의 종류와 위임 취지에 맞추어 수정하여 사용하도록 한다.

### 3) 분쟁의 소지를 남기지 않도록 주의

- 위임장은 본인과 대리인의 법률관계를 형성하는 중요한 문서이므로 서명 전에 위임장의 내용을 충분히 이해하고 위임장이 필요한지 반드시 검토해야 한다.
- 위임자는 상황에 따라 위임의 내용을 취소할 수 있으므로 일단 작성된 위임장이라 하여도 본인에게 불이익하거나 또는 대리인의 위반 행위가 발견된 경우에는 즉시 위임장 취소 절차를 밟도록 한다.

### 4) 위임하려는 권한의 내용을 명확하게 명시

- 간혹 타인이 자신의 개인적인 이익을 위해 위임 관계를 악용하는 경우가 있으므로 위임의 내용을 가능하면 최소화 또는 구체화하는 것이 바람직하다.
- 위임장의 유효 기간을 정확하게 명기하여 본인에게 불이익이 돌아가지 않도록 주의하는 것이 좋다.
- 위임장을 작성하면서 언제 위임을 끝낼 것인지도 고려해야 하는데 정해진 기간 동안만 대리인이 대리권을 행사할 수 있도록 명시할 수 있다.

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 5. 위임장 작성 후 수임인의 의무사항

#### 1) 선관의무

수임인(대리인)은 위임의 본래의 취지에 따라 선량한 관리자의 주의로써 위임사무를 처리하여야 한다.

#### 2) 보고의무

수임인(대리인)은 위임인의 청구가 있는 때에는 위임사무의 처리상황을 보고하고 위임이 종료한 때에는 지체 없이 그 전말을 보고해야 한다.

#### 3) 수임인의 보상청구권

수임인(대리인)은 특별한 약정이 없으면 위임인에 대하여 보수를 청구하지 못하고 수임인이 보수를 받을 경우에는 위임사무를 완료한 후가 아니면 이를 청구하지 못하나 기간으로 보수를 정한 때에는 그 기간이 경과한 후에 보수를 청구할 수 있다. 또 수임인이 위임사무를 처리하는 중에 수임인의 책임 없는 사유로 인하여 위임이 종료된 때에는 수임인은 이미 처리한 사무의 비율에 따른 보수를 청구할 수 있다.

#### 4) 계약의 해지

위임계약은 각 당사자가 언제든지 해지할 수 있으나 당사자 일방이 부득이한 사유 없이 상대방의 불리한 시기에 계약을 해지한 때에는 그 손해를 배상해야 한다.

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 1) 위임장(표준)

#### 위임장

##### 1. 위임자

|      |                                     |        |                |
|------|-------------------------------------|--------|----------------|
| 성명   | 이지우                                 | 주민등록번호 | 750123-1234567 |
| 주소   | 서울시 강남구 삼성동 159-1번지 무역아파트 101동 201호 |        |                |
| 위임사유 | ○○○                                 | 전화번호   | 02-551-5555    |

##### 2. 피위임자

|         |                                 |        |                |
|---------|---------------------------------|--------|----------------|
| 성명      | 박안나                             | 주민등록번호 | 801025-2345678 |
| 주소      | 서울시 성동구 성수동2가 273-10 풀림테크원 701호 |        |                |
| 위임자와 관계 | ○○○                             | 전화번호   | 02-469-9800    |

##### 3. 위임사항

1. ○○에 관한 사항
2. ○○에 관한 사항
3. ○○에 관한 사항

본인은 상기 피 위임자(대리인)에게 위 제3항에 관한 사항을 위임합니다.

20    년    월    일

위임자 이지우(인)

※ 첨부 : 인감증명서 1부.

주식회사 ○○○ 대표이사 ○○○ 귀중

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 위임장

#### 작성 TIP

표준 위임장은 기재된 사항에 대한 권한을 위임하는 서식으로 위임자, 피 위임자, 위임사항 등의 내용으로 구성되어 있다.

#### 1. 위임자

|      |                                     |        |                |
|------|-------------------------------------|--------|----------------|
| 성명   | 이지우                                 | 주민등록번호 | 750123-1234567 |
| 주소   | 서울시 강남구 삼성동 159-1번지 무역아파트 101동 201호 |        |                |
| 위임사유 | ○○○                                 | 전화번호   | 02-551-5555    |

#### 작성 TIP

사무의 처리를 위탁하는 자의 인적사항을 작성하는 항목이다.

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 2. 피위임자

|         |                                 |        |                |
|---------|---------------------------------|--------|----------------|
| 성명      | 박안나                             | 주민등록번호 | 801025-2345678 |
| 주소      | 서울시 성동구 성수동2가 273-10 풀림테크원 701호 |        |                |
| 위임자와 관계 | ○○○                             | 전화번호   | 02-469-9800    |

#### 작성 TIP

위임을 받은 자의 인적사항과 위임자와의 관계를 적는 항목이다. 수임인은 위임의 본래의 취지에 따라 선량한 관리자의 주의로써 위임사무를 처리하여야 한다.

### 3. 위임사항

1. ○○에 관한 사항
2. ○○에 관한 사항
3. ○○에 관한 사항

#### 작성 TIP

위임할 사항에 대해 구체적이고 일목요연하게 작성하도록 한다.

※ 첨부 : 인감증명서 1부.

#### 작성 TIP

위임의 사실을 분명하게 하고 분쟁을 미연에 방지하기 위하여 위임장에 날인된 인장에 대한 인감증명서를 첨부하는 것이 좋다.



## 위임장 작성법 및 주의사항

### 2) 위임장(부동산등기)

| 위 임 장                          |                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 부<br>동<br>산<br>의<br><br>표<br>시 | <input type="checkbox"/> 건물의 표시      | 서울시 강남구 삼성2동 159-2 ○○○                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | <input type="checkbox"/> 전유부분 건물의 표시 | 건물의 번호 : 100-2-303<br>구 조 : 철근 콘크리트<br>면 적 : 2층 201호 84.95 평방미터          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | <input type="checkbox"/> 대지권의 표시     | 토지의 표시 : 서울시 강남구 삼성2동 159-2 대 ○○○㎡<br>대지권의 종류 : 소유권<br>대지권의 비율 : ○○○분지○○ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 등기원인과 날짜                       |                                      | 매매, 20    년    월    일                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 등기의 목적                         |                                      | 소유권이전                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 매<br>도<br>인                    | 성 명                                  | 김동연 (인)                                                                  | 대리인 성명 : 박안나<br>주민번호 : 70123-2012345<br>주 소 : 서울시 강남구 역삼동 15-2<br>대한아파트 102동 301호<br>연 락 처 : 02-469-9900<br><br>위 사 람 을 대 리 인 으 로 정 하 고 위<br>부 동 산 에 대 한 등 기 신 청 에 관 한 모 든<br>행 위 를 위 임 한 다 . 또 한 복 대 리 인<br>선 임 권 을 허 락 한 다 .<br><br><div style="text-align: right;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: right;">위임자 ○○○ (인)</div> |
|                                | 주민번호                                 | 801234-1023456                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 주 소                                  | 서울시 강남구 삼성1동 159-1<br>한국아파트 101동 201호                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 연락처                                  | 02-551-5555                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 매<br>수<br>인                    | 성 명                                  | 박지홍 (인)                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 주민번호                                 | 701234-1023456                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 주 소                                  | 서울시 성동구 성수동2가 273-10<br>풍림APT 101동 701호                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 연락처                                  | 02-469-9800                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 위임장 작성법 및 주의사항

### 위 임 장

#### 작성 TIP

위임장은 신청당사자(매도, 매수인)가 직접등기소에 출석하지 아니하고 대리인을 선임하여 신청할 경우, 또는 매도인·매수인 어느 일방이 불출석 할 경우에 필요하다.

|                                |                                      |                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 부<br>동<br>산<br>의<br><br>표<br>시 | <input type="checkbox"/> 건물의 표시      | 서울시 강남구 삼성2동 159-2 ○○○                                                   |
|                                | <input type="checkbox"/> 전유부분 건물의 표시 | 건물의 번호 : 100-2-303<br>구 조 : 철근 콘크리트<br>면 적 : 2층 201호 84.95 평방미터          |
|                                | <input type="checkbox"/> 대지권의 표시     | 토지의 표시 : 서울시 강남구 삼성2동 159-2 대 ○○○㎡<br>대지권의 종류 : 소유권<br>대지권의 비율 : ○○○분지○○ |

#### 작성 TIP

건축물관리대장과 토지대장을 기초로 하여 작성된 등기부등본의 기재사항과 부합하게 기재해야 하고 그 표시 순서는 소재지, 아파트 명, 호수, 구조, 전용면적, 토지(대지권의 표시), 대지권의 종류, 대지권의 비율 순으로 기재하면 된다.

## 위임장 작성법 및 주의사항

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 등기원인과 날짜 | 매매, 20    년    월    일 |
|----------|-----------------------|

### 작성 TIP

등기원인은 매매이고, 날짜는 매매계약 체결일을 기재한다.

|             |      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 매<br>도<br>인 | 성 명  | 김동연 (인)                                 | <p>대리인 성명 : 박안나<br/>주민번호 : 70123-2012345<br/>주 소 : 서울시 강남구 역삼동 15-2<br/>          대한아파트 102동 301호<br/>연 락 처 : 02-469-9900</p> <p>위 사 람 을 대리인 으로 정 하 고 위<br/>부동산에 대한 등기신청에 관한 모든<br/>행위를 위임 한다. 또한 복대리인<br/>선임권을 허락한다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>위임자 ○○○ (인)</p> |
|             | 주민번호 | 801234-1023456                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 주 소  | 서울시 강남구 삼성1동 159-1<br>한국아파트 101동 201호   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 연락처  | 02-551-5555                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 매<br>수<br>인 | 성 명  | 박지홍 (인)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 주민번호 | 701234-1023456                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 주 소  | 서울시 성동구 성수동2가 273-10<br>풍림APT 101동 701호 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 연락처  | 02-469-9800                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 작성 TIP

매도인은 반드시 인감도장을 날인한다.

대리인의 주소와 성명을 기입하고 위임받은 일자를 기재한다.

# 위임장 작성법 및 주의사항

## 예스폼 위임장 BEST 8

표준위임장

위임장(부동산거래)

위임장(소송대리)

위임장(소송위임)

위임장  
(은행)

위임장  
(이사선임)

위임장  
(주주총회)

위임계약서  
(민사사건)

## 위임장 Hot Tags

[위임서](#)  
 [위임증서](#)  
 [위임계약서](#)  
 [거래위임장](#)  
 [수임](#)  
 [경매위임장](#)  
 [권한위임장](#)  
[부동산위임장](#)  
 [위탁계약서](#)  
 [용역계약서](#)  
 [외뢰서](#)  
 [대행계약서](#)  
 [대리인](#)  
 [사용인감계](#)

예스폼 위임장 더보기

